**Stellenbeschreibung xy**

Stand 11.11.2013

1. Organisatorische Eingliederung der Stelle

1.1 Organisationseinheit:

1.2 Bezeichnung der Stelle:

1.3 Unterstellung:

1.3.1 fachlich:

1.3.2 disziplinarisch:

1.5 Überstellung:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **fachlich** | **disziplinarisch** | **Anzahl,** | **Funktionsbezeichnung** | **Tarifliche Wertigkeit** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

**2. Arbeitszeit der Stelle** Vollzeit

**3. Ziel(e) der Stelle**

**4. Erforderliche berufliche Qualifikation(en) und Erfahrung(en)**

**5. Stellvertretung**

5.1 Aktive Stellvertretung

Die/der Stelleninhaber/in vertritt…

5.2 Passive Stellvertretung

Die/der Stelleninhaber/in wird vertreten durch…

**6. Befugnisse**

6.1 Unterschrifts- und Feststellungsbefugnisse:

Unterschriftsberechtigungen nach innen, wie z.B. …

6.2 Entscheidungsbefugnisse:

6.3 Weisungsbefugnisse:

Dienstaufsicht…

Aufgaben der Fachaufsicht…

**7. Tätigkeitsbeschreibung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **a) Beschreibung der Tätigkeit** | **Zeit- anteil %** |
| **b) einzusetzende Kenntnisse und Vorschriften** |
| **F** | a) |  |
| b) |
| **F** | a) |  |
| b) |
| **F** | a) |  |
| b) |
| **F** | a) |  |
| b) |
| **F** | a) |  |
| b) |
| **F** | a) |  |
| b) |

**8. Personalwirtschaftliche Angaben**

8.1 Erstellt/Aktueller Stand:

8.2 Inkrafttreten:

Datum: Ort, den

Unterschrift:

(Unternehmens-/Dienststellenleitung)

8.3 Kenntnisnahme des Stelleninhabers:

Ich habe die von mir regelmäßig auszuübenden Tätigkeiten gemäß vorliegender Stellenbeschreibung (Stand: Datum) zur Kenntnis genommen. Darüber hinaus erhalte ich die für das Tätigkeitsgebiet relevanten Informationen vom zuständigen Vorgesetzten rechtzeitig und der Situation angemessen.

Mir ist darüber hinaus bekannt, dass ich verpflichtet bin, relevante Informationen dem zuständigen Vorgesetzten rechtzeitig und der Situation angemessen weiterzugeben und auf Weisung des Vorgesetzten Einzelaufträge auszuführen, die dem Wesen nach zu meinem Tätigkeitsgebiet gehören oder sich aus der dienstlichen Notwendigkeit ergeben.

(Ort) , den

(Stelleninhaber/in)